



Beleidsplan Stichting E-H Depot

Rotterdam, juli 2014
Versie 1.0

Inleiding

Stichting E-H Depot is een zogenoemde ANBI-instelling: een instelling die is gemarkeerd als Algemeen Nut Beogende Instelling. Uit de aanwezigheid van deze ANBI-status vloeit de verplichting voort om een beleidsplan op te stellen en (de hoofdlijnen ervan) te publiceren op de internetsite van de stichting. Onderliggend document bevat daarom het beleidsplan van de stichting E-H Depot.

In onderstaand beleidsplan legt het bestuur van de stichting het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van 16 juni 2014. Het beleidsplan zal jaarlijks worden aangepast indien noodzakelijk. Dit beleidsplan blijft van toepassing zolang er geen nieuwe versie van het beleidsplan is vastgesteld door het bestuur van de stichting.

Strategie

Kernprincipes van de stichting

Statutaire doelstelling

De doelstelling van de stichting is opgenomen in artikel 2 van de statuten en luidt als volgt:

(het bevorderen van) de verkondiging in woord en geschrift van evangelie der genade, zoals Paulus het verkondigde door openbaring van Christus Jezus.

Met deze doelstelling beoogt de stichting het algemeen belang te dienen.

Bestemming liquidatiesaldo

Zoals blijkt uit de statuten, artikel 12, lid f, zal een batig liquidatiesaldo moeten worden besteed overeenkomstig het doel van de stichting. Dit saldo zal worden besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling.

Beleid

Te verrichten werkzaamheden van de stichting

De stichting verricht (in ieder geval) de volgende werkzaamheden:

- Het uitgeven van bijbelstudies, al dan niet op informatiedragers;
- Het uitgeven van boeken en geschriften;
- Het organiseren van samenkomsten (predikaties, bijbelstudies, et cetera);
- Het organiseren cq ondersteunen van activiteiten ten behoeve van Gemeente Eben-Haëzer te Rotterdam (gemeenteontmoetingsdagen, recreatieperiodes, et cetera)
- Het (financieel) ondersteunen van verwante groeperingen of individuen;
- Het publiceren van artikelen op Internet, www.ebenhaezer.nl
- Het organiseren en begeleiden van gebedsgroepen

De samenkomsten worden iedere zondag gehouden in het Thorbecke college in Rotterdam-Alexanderpolder en worden gemiddeld bezocht door 400 mensen. De samenkomsten hebben een bovenregionaal karakter. De bezoekers van de samenkomsten komen uit verschillende delen van het land.

Daarnaast organiseert de stichting door het jaar heen diverse studiedagen in het recreatiecentrum van de Vereniging Eben Haëzer te Woudenberg. Gedurende de zomerperiode wordt op dezelfde locatie in Woudenberg op zondagochtend samenkomsten georganiseerd.

Door het uitvoeren van deze werkzaamheden draagt de stichting bij aan de realisatie van de doelstelling, zoals is opgenomen in artikel 2 van de statuten.

Werving en beheer van gelden

De stichting verwerft haar gelden via schenkingen. Deze schenkingen worden op de volgende wijzen verkregen:

- Via collectes tijdens de samenkomsten;
- Via vrijwillige bijdragen aan studiemateriaal en samenkomsten;
- Via subsidies;
- Via algemene schenkingen.

Het beheer van deze gelden vindt plaats door het bestuur van de stichting. In het bijzonder is de penningmeester verantwoordelijk voor het beheer van de gelden. Hoewel de stichting geen leden kent, worden de boeken van de stichting gecontroleerd door de kascontrolecommissie die ook de boeken van Vereniging Eben Haëzer controleert. Het bestuur van de stichting alsmede de kascontrolecommissie bestaat geheel uit vrijwilligers. Hierdoor zijn aan het beheer van de gelden geen kosten verbonden. Daarnaast is in artikel 9, lid b, opgenomen dat – indien gewenst, de jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar – indien de subsidiënten dit wensen – kunnen worden voorzien van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent.

Vermogen van de stichting

Het vermogen van de stichting wordt besteed aan activiteiten die bijdragen aan het realiseren van de doelstelling van de stichting. De stichting houdt hierbij niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van deze werkzaamheden. De stichting houdt hierbij rekening met mogelijke calamiteiten die kunnen leiden tot een grote uitgave (bijvoorbeeld wanneer apparatuur defect gaat). De stichting houdt hierbij tevens rekening met de (financiële) verplichtingen die de stichting aan is gegaan en voornemens is in de toekomst aan te gaan.

Beschikken over het vermogen van de stichting

Geen enkele (rechts)persoon kan beschikken over het vermogen van de stichting als ware het eigen vermogen.

Overige

Beloningsbeleid

De leden van het bestuur van de stichting ontvangen voor hun werkzaamheden in die hoedanigheid geen vergoeding anders dan een vergoeding van gemaakte onkosten. Deze vergoeding van onkosten is daarnaast ook van kracht voor allen die een taak uitvoeren op verzoek van het bestuur van de stichting. Er is geen sprake van vacatiegeld voor leden van het bestuur.

Beschrijving organisatie

Het bestuur van de stichting E-H Depot bestaat uit de volgende leden:

| | |
|----------------------|--------------------|
| Voorzitter | Jaap Jochmann |
| Secretaris | Sjoerd van der Ent |
| Penningmeester | Arjan Markus |
| Algemeen bestuurslid | Lide de Hoog |

De administratie van de stichting wordt gevoerd door de secretaris. De penningmeester is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening en de balans.

Publicatieplicht

De stichting voldoet aan haar publicatieplicht door dit beleidsplan te publiceren op de website van de gemeente Eben Haëzer: www.ebenhaezer.nl.