



Beleidsplan Vereniging Eben-Haëzer

Rotterdam, november 2014
Versie 1.0

Inleiding

Vereniging Eben-Haëzer is een zogenoemde ANBI-instelling: een instelling die is gemarkeerd als Algemeen Nut Beogende Instelling. Uit de aanwezigheid van deze ANBI-status vloeit de verplichting voort om een beleidsplan op te stellen en (de hoofdlijnen ervan) te publiceren op de internetsite van de vereniging. Onderliggend document bevat daarom de hoofdlijnen van het beleidsplan van de Vereniging Eben-Haëzer.

In onderstaand beleidsplan legt het bestuur van de vereniging het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van 24 november 2014. Het beleidsplan zal jaarlijks worden aangepast indien noodzakelijk. Dit beleidsplan blijft van toepassing zolang er geen nieuwe versie van het beleidsplan is vastgesteld door het bestuur van de vereniging.

Strategie

Kernprincipes van de vereniging

Statutaire doelstelling

De doelstelling van de vereniging is opgenomen in artikel 5 van de statuten en luidt als volgt:

Het doel van de Vereniging is het op organisatorisch vlak ondersteunen van de gemeente Eben-Haëzer gevestigd te Rotterdam. Daarmee wordt beoogd de verkondiging door de Gemeente in woord en geschrift van het evangelie der genade, zoals Paulus dit bekend maakte door openbaring van Christus Jezus, te bevorderen.

De vereniging tracht dit doel te bereiken door het uitvoeren van de in artikel 6 vastgelegde activiteiten:

- Het op verzoek van de evangelist van de gemeente Eben-Haëzer organiseren en/of ondersteunen van activiteiten uitgaande van de Gemeente.
- Het in stand houden van gebouw "De Aker" te Rotterdam en het "Recreatiecentrum Eben-Haëzer" te Woudenberg.
- Andere wettige middelen, die aan het doel van de Vereniging beantwoorden.

Met deze doelstelling beoogt de vereniging het algemeen belang te dienen.

Bestemming liquidatiesaldo

Zoals blijkt uit de statuten, artikel 20.3, zal een batig liquidatiesaldo bij voorkeur worden besteed aan een instelling of vereniging met een vergelijkbaar doel. De Algemene Vergadering zal in voorkomend geval besluiten aan welke vereniging of instelling het batig saldo zal toekomen.

Beleid

Te verrichten werkzaamheden van de vereniging

De vereniging verricht (in ieder geval) de volgende werkzaamheden:

- Het onderhouden van Recreatiecentrum Eben-Haëzer te Woudenberg;
- Het onderhouden van verenigingsgebouw "de Aker" te Rotterdam;
- Het op verzoek organiseren cq ondersteunen van activiteiten ten behoeve van Gemeente Eben-Haëzer te Rotterdam (gemeenteontmoetingsdagen, recreatieperiodes, et cetera)
- Het ter beschikking stellen van Recreatiecentrum Eben-Haëzer en verenigingsgebouw "de Aker" aan verwante groeperingen of individuen;

- Het onderhouden van de website van de gemeente: www.ebenhaezer.nl

Recreatiecentrum Eben-Haëzer wordt gedurende het jaar intensief gebruikt door leden van de gemeente Eben-Haëzer en aanverwanten. Gedurende de zomer worden recreatieperiodes georganiseerd voor verschillende doelgroepen (kinderen, jongeren, senioren en gezinnen). Gedurende de rest van het jaar worden diverse weekenden en dagen georganiseerd voor de leden van gemeente Eben-Haëzer en aanverwanten.

Gedurende het jaar wordt het recreatiecentrum ter beschikking gesteld aan verwante groeperingen of individuen. Hierbij stelt de vereniging als eis dat de groeperingen of individuen die mogen beschikken over het recreatiecentrum een vergelijkbare geloofsovertuiging hebben.

Gedurende de ter beschikking stelling voor eigen leden en gedurende de ter beschikking stelling aan verwante groeperingen of individuen voorziet de vereniging te allen tijde in een beheerder. Deze beheerder functioneert gedurende deze periode als vertegenwoordiger van het bestuur. Hij is tevens aanspreekpunt voor de aanwezige groep.

Door het uitvoeren van deze werkzaamheden draagt de vereniging bij aan de realisatie van de doelstelling, zoals is opgenomen in artikel 2 van de statuten.

Werving en beheer van gelden

De vereniging verwerft haar gelden op de volgende wijze:

- Via contributies;
- Via vrijwillige bijdragen tijdens samenkomsten;
- Via opbrengsten uit de ter beschikking stelling
- Via donaties;
- Via subsidies;
- Via erfstellingen;
- Via legaten;
- Via giften;
- Via andere baten.

Het beheer van deze gelden vindt plaats door het bestuur van de vereniging. In het bijzonder is de penningmeester verantwoordelijk voor het beheer van de gelden. De boeken van de vereniging worden gecontroleerd door de kascontrolecommissie. Deze kascontrolecommissie bestaat uit drie leden, die geen bestuurslid zijn. Deze commissie doet op de eerstvolgende algemene vergadering verslag van haar bevindingen, conform artikel 18 van de statuten. Het bestuur van de vereniging alsmede de kascontrolecommissie bestaat geheel uit vrijwilligers. Hierdoor zijn aan het beheer van de gelden geen kosten verbonden.

Daarnaast is in artikel 18 opgenomen dat de kascontrolecommissie zich kan laten bijstaan door een deskundige, indien het boekenonderzoek bijzondere boekhoudkundige kennis vereist.

Vermogen van de vereniging

Het vermogen van de vereniging wordt besteed aan activiteiten die bijdragen aan het realiseren van de doelstelling van de vereniging. De vereniging houdt hierbij niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van deze werkzaamheden. De vereniging houdt hierbij rekening met mogelijke calamiteiten die kunnen leiden tot een grote uitgave (bijvoorbeeld wanneer apparatuur defect gaat). De vereniging houdt hierbij tevens rekening met de (financiële) verplichtingen die de vereniging aan is gegaan en voornemens is in de toekomst aan te gaan. Vanwege het onderhoud dat voortdurend wordt gepleegd aan het vastgoed dat in het bezit is van de vereniging, is enige reserve noodzakelijk.

Beschikken over het vermogen van de vereniging

Geen enkele (rechts)persoon kan beschikken over het vermogen van de vereniging als ware het eigen vermogen.

Overige

Beloningsbeleid

De leden van het bestuur van de vereniging ontvangen voor hun werkzaamheden in die hoedanigheid geen vergoeding anders dan een vergoeding van gemaakte onkosten. Deze vergoeding van onkosten is daarnaast ook van kracht voor allen die een taak uitvoeren op verzoek van het bestuur van de vereniging. Er is geen sprake van vacatiegeld voor leden van het bestuur.

Beschrijving organisatie

Het bestuur van de vereniging E-H Depot bestaat uit de volgende leden:

Voorzitter	Jaap Jochmann
Secretaris	Sjoerd van der Ent
Penningmeester	Lide de Hoog
Algemeen bestuurslid en vice-voorzitter	Arjan Markus

De administratie van de vereniging wordt gevoerd door de secretaris. De penningmeester is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening en de balans.

Publicatieplicht

De vereniging voldoet aan haar publicatieplicht door dit beleidsplan te publiceren op de website van de gemeente Eben Haëzer: www.ebenhaezer.nl.